

	POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		29-09-22
			Versión: 02
			Página: 1 de 16



**POLITICAS SOBRE EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES
ADMINISTRADOS POR LA EMPRESA PROMOTORA DE SERVICIOS
TURÍSTICOS 2J S.A.S.**

	POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		29-09-22
			Versión: 02
			Página: 2 de 16

CAPITULO I GENERALIDADES

Objetivos

El presente manual es elaborado como el propósito de establecer un procedimiento y dar a conocer de forma cierta y suficiente las condiciones en el manejo de la información de naturaleza personal a nivel corporativo de **PROMOTORA DE SERVICIOS TURÍSTICOS 2J S.A.S.** y respecto a los procedimientos para las solicitudes de los titulares de los datos.

Alcance

Esta Política de Tratamiento de Información Personal establece el manejo, disposiciones generales y especificación de los datos personales que **PROMOTORA DE SERVICIOS TURÍSTICOS 2J S.A.S** recolecta en el giro de sus actividades empresariales, así mismo, establece los derechos que tienen los titulares de la información, y los mecanismos que se han dispuesto para hacer efectivo el ejercicio del derecho al habeas data.

Destinatarios

Al elaborar este documento, deseamos que los titulares de la información personal tales como, Prestadores de Servicios Turísticos, proveedores, clientes, socios, empleados y usuarios de nuestro portal web y en general cualquier titular, conozcan los aspectos fundamentales relacionados con la administración de la privacidad de la información personal que sea requerida por **PROMOTORA DE SERVICIOS TURÍSTICOS 2J S.A.S.**

Es importante que la presente política pueda ser previamente conocida pues será un deber para colaboradores, trabajadores y contratistas acatar, así como para todos los miembros de la empresa que actúen o eventualmente puedan actuar en calidad de responsables o encargados del tratamiento de datos personales. Igualmente se destina a cualquier otro

	POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		29-09-22
			Versión: 02
			Página: 3 de 16

tercero que, al relacionarse con la empresa y su actividad económica, lleguen a tener acceso o relación alguna con los datos personales tratados por ella.

Cumplimiento Legal del Régimen de Protección de Datos Personales

Nuestro manual se elabora por disposición del régimen de protección de datos personales y su regulación encuentra fundamento en la ley estatutaria 1581 de 2012 y los decretos 1377 de 2013, 1074 de 2015 y 1759 de 2016 y regulaciones ordenadas por la Superintendencia de Industria y Comercio, el cual fue pensado para ser organizado y redactado en un lenguaje claro y conciso a fin de que sea de fácil lectura e interpretación por parte de los titulares de la información.

Identificación del Responsable

Nuestra empresa **PROMOTORA DE SERVICIOS TURÍSTICOS 2J** está constituida como sociedad por acciones simplificada (S.A.S.) sociedad identificada con NIT No. 901394590-2, el cual se encuentra domiciliada en el municipio de Piedecuesta, Santander, ubicado en la calle 3 # 16 - 7 piso 2 barrio San Cristóbal VI etapa, con número de teléfono 3178313212

- Su página web es : www.weekendsantander.com.
- Correo electrónico: weekendsantander@gmail.com
- Teléfono: 3178313212

CAPITULO II

DEFINICIONES PARA EL ENTENDIMIENTO DE LA POLITICA

Las definiciones son generalmente de carácter legal o reglamentario, bien sea que estén contempladas en la ley o en un decreto. No obstante, en este capítulo además de las definiciones que se encuentran establecidas a nivel normativo, se da una breve explicación con el propósito de que sean comprendidas en su totalidad por el público en general.

Son definiciones necesarias para entender el presente manual, las siguientes:

	POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		29-09-22
			Versión: 02
			Página: 4 de 16

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales. Se trata, en síntesis, del permiso otorgado por la persona natural cuyos datos personales serán objeto de tratamiento.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento. Las bases de datos pueden constar en medios físicos o estar almacenados en dispositivos electrónicos.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento. Se trata por tanto de la persona o empresa que realice una de las siguientes actividades relacionadas con el dato personal: recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, actualización, comercialización, publicación o cualquier otra para la cual el titular deba dar su consentimiento.

Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos. El responsable del tratamiento de los datos personales es la persona natural o jurídica que tiene en principio la autorización por parte del titular para el tratamiento de sus datos personales; la calidad de responsable y encargado del tratamiento pueden concurrir en una sola persona natural o jurídica.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento. Es el individuo que otorga la autorización para el tratamiento de sus datos personales mediante los mecanismos dispuestos por el responsable para obtener dicha autorización.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión. Puede incluir también la publicación, distribución, comercialización, actualización, verificación o cualquier otra para la cual el titular deba dar su consentimiento.

	POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		29-09-22
			Versión: 02
			Página: 5 de 16

Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales. Mediante este aviso se pondrá en manos del titular de los datos personales, el contenido del presente manual mediante el cual se podrá informar, además, acerca de la forma de ejercer sus derechos como titular de los datos.

Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva. Al tener el carácter público, se sobrentiende que son de conocimiento de cualquier persona, pero no por ello el responsable del tratamiento es libre de disponer de dichos datos.

Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos. Este tipo de datos y su protección buscan proteger garantías y derechos fundamentales de la persona mediante una vigilancia más estricta en su tratamiento, pues su uso indebido podría generar perjuicios de carácter moral o físico.

	POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		29-09-22
			Versión: 02
			Página: 6 de 16

CAPITULO III

DERECHOS QUE LE ASISTEN A LOS TITULARES DE LA INFORMACION.

Las personas naturales cuyos datos personales sean objeto de tratamiento por parte de **PROMOTORA DE SERVICIOS TURÍSTICOS 2J S.A.S**, en ejercicio del derecho fundamental de habeas data y protección de datos personales faculta a sus titulares, para los cuales podrá ejercer y solicitar sin limitación alguna lo siguiente:

Actualización

Puede solicitar la actualización de sus datos personales en caso de encontrarse fraccionados, incompletos, entre otros.

Rectificación y/o corrección

Puede solicitar la rectificación de sus datos personales en caso de que se encuentren errados, parciales o si inducen a error, ya sea por mala digitación por parte del titular o parte del equipo de Weekend Santander.

Supresión

Puede solicitar la supresión de sus datos personales de nuestras bases de datos que tengan fines publicitarios o aquellas sobre las cuales decida desistir de recibir información o mantener relaciones contractuales hacia el futuro.

Revocación

Puede solicitar la revocación de la autorización del tratamiento de sus datos personales, de nuestras bases de datos por no encontrarse interesado en realizar reserva de servicios turísticos o recibir información relativa a la misma.

	POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		29-09-22
			Versión: 02
			Página: 7 de 16

Otros derechos

- a.) Conocer los datos personales sobre los cuales Weekend Santander está realizando el tratamiento. Lo anterior, para saber si sus datos son parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, induzca a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b.) Solicitar constancia física o evidencia electrónica en la cual se otorgó la autorización para el tratamiento de sus datos personales.
- c.) Informarse de manera previa, sobre los usos o finalidades para los cuales serán tratados sus datos.
- e.) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales, siempre que hubiere agotado el reclamo de forma previa y directamente ante nosotros por los canales dispuestos.
- f.) Acceder de forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

CAPÍTULO IV

TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

- **Tipos de Datos Personales en posesión**

WEEKEND SANTANDER recolecta datos personales de carácter público, privado, semiprivado, y sensibles como pueden ser:

- Datos generales de identificación.
- Datos específicos de contacto y comunicación directa con el cliente.
- Datos sobre el destino a visitar y las fechas previstas para su reserva del cliente y pasajeros.
- Datos necesarios para el área contable y facturación de clientes y proveedores.

	POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		29-09-22
			Versión: 02
			Página: 8 de 16

- Datos generales relacionados con afiliación y aportes al sistema integral de seguridad social: EPS; IPS; ARL, fechas ingreso/retiro EPS, AFP, de contratistas o empleados.

Tratamiento al que se someten los datos personales en posesión de PROMOTORA DE SERVICIOS TURÍSTICOS 2J S.A.S

Los datos personales que fuesen recolectados por nuestra compañía están sometidos al siguiente tratamiento:

- **Recolección**

El tratamiento de la información personal que realizamos se obtiene a través de diferentes actividades relacionadas con su actividad comercial, y las obligaciones que tiene como empleador. La información se solicita siempre de manera directa al titular.

Los instrumentos que utilizamos para recolección de la información de manera física o digital, cuenta con todos los requisitos establecidos en la normatividad en materia de protección de datos personales, y obedecen a los principios de libertad y finalidad, por lo que, en cada uno de ellos, se encuentra incorporada la autorización de manera previa para contar con el consentimiento del titular para el tratamiento de los datos personales.

Como obtenemos la autorización de los titulares de la información personal

PROMOTORA DE SERVICIOS TURÍSTICOS 2J S.A.S. solicitará mediante consentimiento de manera previa, expresa e informada a los titulares de los datos personales sobre los que requiera realizar el tratamiento. Esta manifestación de voluntad del titular puede darse a través de diferentes mecanismos según se trate de datos que ya reposan en las bases de datos de la empresa o de aquellos que se recolecten en el futuro dentro del giro ordinario de sus actividades de intermediación turística.

Esta manifestación de voluntad del titular puede darse a través de diferentes mecanismos puestos a disposición tales como:

	POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		29-09-22
			Versión: 02
			Página: 9 de 16

- a.) **De forma contractual:** A través de la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales, contratos laborales, incluyendo la autorización (aviso de privacidad y/o autorización para continuar con el tratamiento de datos), para cual se podrá adicionar una cláusula para dar cumplimiento con lo establecido en la ley.
- b.) Mediante la suscripción de planillas, actas, avisos de privacidad en eventos, foros, sistemas de video vigilancia o acuerdos de protección de datos personales.
- c.) **En el sitio web weekendsantander.com:** Cuando como titular de los datos personales para realizar reservas, suscripciones o calificaciones, se autorice el tratamiento en nuestro sitio web por medio de la verificación y aprobación con la casilla de autorización y posterior lectura de esta Política de datos personales, éste último en los casos en que aplique. Le invitamos a que conozca, leas detenidamente y se familiarices con esta Política.

IMPORTANTE: En ningún caso Weekend Santander asimilará el silencio del titular como una conducta inequívoca de autorización para tratar los datos.

- **Almacenamiento**

La información personal de los titulares se encuentra alojada en bajo sistemas de cloud computing, servicios los cuales fueron contratados por **PROMOTORA DE SERVICIOS TURÍSTICOS 2J S.A.S.** por lo tanto, la información se encuentra con todas las medidas de seguridad física, técnicas y administrativas.

De igual manera, la información personal se almacena directamente en los equipos de los responsables década área administrativa de la compañía, o en archivos físicos, para estos casos, se encuentran establecidos controles de acceso a la información, con las medidas de seguridad física, técnicas y administrativas, garantizando el principio de acceso y circulación restringida.

	POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		29-09-22
			Versión: 02
			Página: 10 de 16

- **Uso**

El uso de la información almacenada en nuestra base de datos tiene diferentes objetivos, entre ellos se encuentran:

1. Llevar registro y control de la nómina o contratistas de la empresa.
2. Llevar el registro y control de los clientes, proveedores y prestadores de servicios turísticos para los respectivos pagos e informar todo lo relativo a las reservas en en servicios turísticos.
3. Realización de informes de diferentes áreas de la compañía en aspectos contables, inventarios, nómina, ventas, financiero y similares.
4. Llevar registro y control de la información, orientada a la administración o ingreso y permanencia en las instalaciones de los hoteles y sitios turísticos y todos los procedimientos administrativos relativos al manejo diario y propios de la organización.
5. Realizar actividades de prospección comercial, y ofertas en temporadas especiales para nuestros clientes.

- **Circulación**

PROMOTORA DE SERVICIOS TURÍSTICOS 2J S.A.S. únicamente comparte los datos personales que administra el área de tecnología, con los Prestadores de Servicios Turísticos y demás establecimientos de comercio que elija el CLIENTE, que serán necesarios para la prestación de los servicios contratados, personas jurídicas y naturales que han decidido vincularse a nuestra empresa para que realicemos los servicios de intermediación. Y de ser necesario por disposición legal, se enviará la información a entidades tales como, ARL, EPS, IPS y a las que circulan internamente de manera restringida, de acuerdo a los usos y finalidades para la cual se requieran.

	POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		29-09-22
			Versión: 02
			Página: 11 de 16

- **Supresión**

La supresión de la información personal se realiza una vez ha cumplido el ciclo para la cual se solicitaron los datos, o en los casos en los cuales el titular de la información solicite la eliminación de la información, siempre y cuando la ley lo autorice.

¿Cuáles son las finalidades de la recolección de información personal?

En desarrollo de su objeto social recopila constantemente datos personales, con distintas finalidades y usos, dentro de los cuales se enmarcan:

- 1) Conservar una relación comercial con los proveedores y clientes sobre los servicios que son prestados a la empresa **PROMOTORA DE SERVICIOS TURÍSTICOS 2J S.A.S.**
- 2.) Conocer información del trabajador respecto a su historia laboral que sea de interés o se encuentre directamente asociada al desarrollo de sus funciones en la empresa.
- 3.) Gestionar los cobros y pagos a clientes, proveedores, contratistas.
- 4.) Establecer un control contable, fiscal y administrativo de las relaciones con proveedores y contratistas y demás sujetos con los cuales mantenga una relación de carácter contractual o laboral;
- 5.) Asesoría y contacto en el servicio turístico para cumplir con el objeto del contrato.
- 6.) Garantizar y preservar la salud de visitantes a los hoteles y demás sitios turísticos, previniendo el contagio del Covid-19 en cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.
- 7.) Comunicarnos con los usuarios o clientes para darles a conocer novedades sobre la oferta de nuestros servicios en actividades de mercadeo y publicidad.
- 8.) Las demás que sean necesarias para el ejercicio y desarrollo del objeto social de la intermediación del servicio turístico.

- **Medidas de Protección**

Tenemos adoptado medidas técnicas jurídicas, humanas y administrativas necesarias para procurar la seguridad de los datos de carácter personal mediante mecanismos que garanticen la confidencialidad y circulación restringida, evitando su divulgación, pérdida,

	POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	29-09-22
		Versión: 02
		Página: 12 de 16

alteración, uso y acceso no autorizado y/o fraudulento por parte de terceros o personal de nuestra empresa.

Disposiciones Especiales para el Tratamiento de Datos Sensibles.

El tratamiento de los Datos Personales de naturaleza sensible está prohibido por la ley, salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada del titular, entre otras excepciones consagradas en el Artículo 6º de la Ley 1581 de 2012.

En este caso, además de cumplir con los requisitos establecidos para la autorización, **PROMOTORA DE SERVICIOS TURÍSTICOS 2J S.A.S.** informará al titular:

- Que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su tratamiento.
- Cuáles de los datos que serán objeto de tratamiento son sensibles y la finalidad del tratamiento.

Adicionalmente, en caso de que se traten los datos sensibles recolectados bajo estándares de seguridad y confidencialidad correspondientes a su naturaleza. Para este fin, se ha implementado medidas administrativas, técnicas y jurídicas contenidas en su Manual de Políticas y Procedimientos, de obligatorio cumplimiento para el área de tecnología que es la que ostenta tales funciones y, en tanto sea aplicable, a sus proveedores, compañías vinculadas y aliados comerciales.

CAPITULO V

EJERCICIOS DEL DERECHO DE HABEAS DATA

Canales habilitados por la compañía para su atención.

Como se ha expresado anteriormente, podrán en todo momento los titulares de los datos solicitar su rectificación, actualización y eliminación si considera que son innecesarios o exceden la finalidad para la cual se otorgó la autorización por parte del titular.

	POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	29-09-22
		Versión: 02
		Página: 13 de 16

La compañía ha diseñado diferentes medios sobre los cuales se garantizará el libre ejercicio de los derechos de los titulares a través de la presentación de la solicitud respectiva en las siguientes direcciones:

- Comunicación escrita dirigida a dirección física de la empresa, ubicada en el municipio de Piedecuesta, Santander, en la calle 3 # 16 - 7 piso 2 barrio San Cristóbal VI etapa, con número de teléfono 3178313212.
- Solicitud mediante herramientas digitales, enviada al correo electrónico dispuesto para ello: weekendsantander@gmail.com o la dirección de contacto ubicada en la página web: www.weekendsantander.com

Procedimiento para que los titulares de la información puedan ejercer sus derechos

- **Consulta**

A través del mecanismo de la consulta, el titular del dato, podrá solicitar a Weekend Santander, acceso a su información personal que reposa en nuestras bases de datos.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. En caso de no ser posible dar respuesta a la consulta dentro del término referenciado, se le informará, los motivos de la demora y se le dará respuesta máximo cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

- **Reclamo**

A través del mecanismo de reclamo, el titular del dato, podrá reclamar a Weekend Santander, alguna inconformidad que tenga sobre el uso que se le está dando a sus datos.

El reclamo será atendido en un término máximo de (15) quince días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. En caso de no ser posible atender el reclamo dentro de dicho término se le informará, los motivos de la demora y se le dará respuesta máxima (8) ocho días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

	POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		29-09-22
			Versión: 02
			Página: 14 de 16

En caso de que reclamo se encuentre incompleto, se le requerirá, dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que la empresa no sea competente para resolver el reclamo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al titular.

Personas facultadas para realizar la consulta o reclamo

Las personas facultadas para solicitar una consulta, son las siguientes:

1. Los empleados, contratistas, suscriptores, clientes y colaboradores que han tenido alguna relación con la Weekend Santander.
2. Las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales, o por orden judicial.
3. A los terceros autorizados por el titular o por la Ley.
4. En general, a cualquier titular de la información personal que repose en nuestras bases de datos.

Estos casos, son meramente ejemplificativos y no son exclusivos, ni excluyentes.

Atenderemos en cualquier tiempo, las solicitudes presentadas por los titulares, la cual será tramitada de conformidad a lo siguiente:

- a.) Deber de acreditación de identidad del titular, o la de su apoderado. La solicitud presentada por persona distinta del titular, la cual no allegue poder conferido para la representación de titular, se tendrá por no inscrita y no dará lugar a la respuesta ni tramite de parte de la compañía.

	POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		29-09-22
			Versión: 02
			Página: 15 de 16

b.) La solicitud de rectificación, actualización, supresión o revocatoria debe ser presentada a través de los medios habilitados por la compañía indicados en el presente documento y contener, como mínimo, la siguiente información:

- El nombre y apellidos completos y dirección de domicilio del titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta.
- Los documentos que acrediten la identidad del titular y en caso dado, la de su representante con el respectivo poder con nota de presentación personal.
- Informar los hechos de forma clara y precisa que dan lugar a la consulta o reclamo, comunicando sobre qué datos personales está interesado el titular ejercer sus derechos de actualización, eliminación, rectificación.

DISPOSICIONES FINALES

- **Medidas permanentes**

En el tratamiento de datos personales, de manera permanente, verificará en sus procesos, protocolos, procedimientos y políticas que se garantice el derecho al habeas data de los titulares.

- **Vinculatoriedad de la Política**

Los empleados, los clientes, usuarios, proveedores, contratistas y cualquier titular que tenga alguna relación comercial con WEEKEND SANTANDER deberán acatar la presente política para su efectivo cumplimiento.

- **Cumplimiento de los principios para el Tratamiento de Datos Personales**

PROMOTORA DE SERVICIOS TURÍSTICOS 2J S.A.S garantiza los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida,

	POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		29-09-22
			Versión: 02
			Página: 16 de 16

seguridad y confidencialidad sobre los datos que reposan en las bases de datos que se encuentran en nuestra posesión.

Fecha de Aprobación de la Política y Entrada en vigencia 29 de septiembre del 2022